

THÔNG BÁO

Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức Học viện năm 2021 và Hội nghị tổng kết công tác năm 2021, triển khai nhiệm vụ năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 517-KH/HVCTQG ngày 11 tháng 11 năm 2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 và Hội nghị tổng kết công tác năm 2021 và triển khai nhiệm vụ năm 2022, Quyền Giám đốc Học viện Chính trị khu vực III thông báo kế hoạch tổ chức các Hội nghị như sau:

1. Hội nghị cơ sở tại các đơn vị trực thuộc

1.1. Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức

- Thời gian: từ ngày 23/11/2021 đến ngày 30/11/2021.

- Nội dung: báo cáo, thảo luận kết quả thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022; đề xuất, kiến nghị với Ban Giám đốc trong việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại Học viện.

- Thành phần: toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị.

1.2. Hội nghị tổng kết công tác năm 2021, triển khai nhiệm vụ năm 2022

- Thời gian: từ ngày 23/11/2021 đến ngày 30/11/2021.

- Nội dung: tổng kết các mặt công tác của đơn vị năm 2021 và triển khai nhiệm vụ năm 2022; đề xuất, kiến nghị với Ban Giám đốc và các đơn vị chức năng trong việc triển khai thực hiện các mặt công tác của Học viện trong năm 2021.

- Thành phần: toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị.

* Hoàn thiện hồ sơ Hội nghị:

Sau khi tổ chức các Hội nghị, đơn vị hoàn thiện hồ sơ và gửi về Văn phòng (qua Đ/c Trần Thị Bích Trâm, kèm file về địa chỉ email: bichtramhv3@gmail.com) trước ngày 02/12/2021 (thứ Năm). Cụ thể như sau:

- Báo cáo tổng kết công tác năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022 của đơn vị (theo mẫu);

- Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022;



- Biên bản và Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức;
- Biên bản Hội nghị Tổng kết công tác năm 2021;
- Những đề xuất, kiến nghị của đơn vị đối với Học viện (nếu có).

2. Hội nghị tại Học viện

2.1. Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức Học viện

- Thời gian tổ chức Hội nghị: dự kiến trong khoảng từ ngày 06 đến ngày 09 tháng 12 năm 2021.

- Trước khi tổ chức Hội nghị, Ban Giám đốc, Thường trực Công đoàn sẽ họp với Lãnh đạo các đơn vị để giải trình các góp ý, kiến nghị, đề xuất của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại Hội nghị cơ sở.

2.2. Hội nghị tổng kết công tác năm 2021, triển khai nhiệm vụ năm 2022

- Thời gian: dự kiến trong khoảng từ ngày 06 đến ngày 09 tháng 12 năm 2021

- Địa điểm: Hội trường A

- Thành phần: toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Học viện

* Tùy vào diễn biến của dịch bệnh Covid-19, nếu có sự điều chỉnh, Quyền Giám đốc sẽ xem xét quyết định và thông báo sau.

3. Tổ chức thực hiện

- **Các đơn vị trực thuộc:** xây dựng báo cáo tổng kết của đơn vị và cung cấp số liệu theo yêu cầu để phục vụ xây dựng báo cáo chung của Học viện (*mẫu báo cáo và phụ lục số liệu được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử Học viện*); tổ chức các Hội nghị cơ sở theo kế hoạch và gửi danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động dự Hội nghị cơ sở về Ban Kế hoạch - Tài chính để thanh toán chế độ Hội nghị.

- **Văn phòng:** chủ trì, phối hợp với các đơn vị xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung tổ chức Hội nghị, trình Quyền Giám đốc; chủ trì xây dựng: dự thảo Báo cáo tổng kết các mặt công tác năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022 của Học viện, Báo cáo thực hiện Quy chế dân chủ năm 2021, tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của các đơn vị thuộc Học viện; dự trù kinh phí và chuẩn bị cơ sở vật chất, hậu cần phục vụ 02 Hội nghị. Sau Hội nghị, Văn phòng hoàn thiện hồ sơ Hội nghị và gửi về Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh *trước ngày 10/12/2021* theo quy định.

- **Ban Chấp hành Công đoàn:** phối hợp với Văn phòng hoàn thiện Báo cáo thực hiện Quy chế dân chủ, Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của các đơn vị thuộc Học viện; chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân xây dựng Báo cáo kết quả hoạt

động năm 2021 và kế hoạch bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2022-2023, trình Quyền Giám đốc.

- **Ban Kế hoạch - Tài chính:** xây dựng Báo cáo công khai tài chính năm 2021 và chuẩn bị các nội dung, tài liệu để giải trình tại Hội nghị (nếu có); tổng hợp danh sách và thanh toán chế độ Hội nghị.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm nội dung Thông báo này.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc,
- BTV Đảng ủy, BTV Công đoàn,
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Học viện,
- Ban Thanh tra nhân dân,
- Cổng thông tin điện tử Học viện,
- Lưu: VT, TH.

K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Văn Đính

